****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**“КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН” СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 07.12.2017 № 00872**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» на 2014-2020 годы

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие архивного дела в Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 17.03.2014 № 0218 (в ред. от 16.06.2014 № 648, 18.12.2014 № 885, 03.02.2015 № 35, 22.07.2015 № 442, 21.10.2015 № 660, 17.02.2016 № 55, 25.08.2016 № 466, 19.05.2017 № 353) , следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Цели, задачи и целевые показатели программы» в таблице целевых показателей ожидаемых в ходе реализации Программы пункт 3 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Целевые показатели** | **Ед. измерения** | **2014**  **год** | **2015**  **год** | **2016**  **год** | **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** |
| 3. | Количество архивных документов размещенных в картонных коробах | шт. | 500 | 500 | 0 | 0 | 500 | 500 | 500 |

1.2 Раздел 3 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реали-зации | Исполнитель | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | | Источ-ник финан-сиро-вания |
| всего | в том числе по годам | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Задача 1. Создание необходимых условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда, находящихся на  муниципальном  хранении** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Приобретение оргтехники и оборудования | 2014 - 2020 г. | Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | 110,0 | 20,0 | 0 | 30,0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Район-ный бюд-жет |
| 2 | Приобретение и установка измерительных приборов в помещениях архивохранилищ | 2015 г. | Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | 2,98 | 0 | 2,98 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Район-ный бюд-жет |
| 3 | Приобретение архивных картонных коробов | 2015 -2020 гг. | Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | 37,02 | 0 | 7,02 | 0 | 0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Район-ный бюд-жет |
| 4 | Реконструкция систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, а также электроснабжения и освещения | 2017 г. | Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | Район-ный бюд-жет |
| **Итого:**  в том числе:  средства районного бюджета | | | | 180,0  180,0 | 20,0  20,0 | 10,0  10,0 | 30,0  30,0 | 30,0  30,0 | 30,0  30,0 | 30,0  30,0 | 30,0  30,0 |  |
| **Всего по программе:**  **в том числе:**  **средства районного бюджета** | | | | **180,0**  **180,0** | **20,0**  **20,0** | **10,0**  **10,0** | **30,0**  **30,0** | **30,0**  **30,0** | **30,0**  **30,0** | **30,0**  **30,0** | **30,0**  **30,0** |  |

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Знамя труда»- Кардымово.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области В.Г. Макарова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | **П.П. Никитенков** |