



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19.12.2019 № 00841**

Об утверждении Положения о проведении контрольных мероприятий в муниципальных бюджетных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

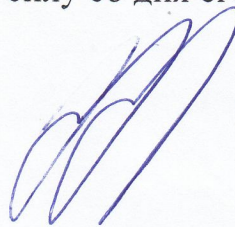
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении контрольных мероприятий в муниципальных бюджетных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по связям со СМИ Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Н.В. Игнатенкову.



4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
«Кардымовский район» Смоленской  
области



**П.П. Никитенков**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении контрольных мероприятий в муниципальных бюджетных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Отдел образования) по осуществлению им контрольных мероприятий в муниципальных бюджетных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – образовательные организации).

1.2. Под проведением контрольных мероприятий в образовательных организациях (далее – контрольные мероприятия) понимается проведение Отделом образования:

- комплексной оценки деятельности образовательной организации;
- тематической оценки деятельности образовательной организации;
- муниципального мониторинга системы образования;
- оценка качества и объема предоставления муниципальных услуг.

1.3. Отдел образования вправе осуществлять контрольные мероприятия в образовательных организациях и их руководителей по вопросам:

1.3.1. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования по основным образовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

1.3.2. Создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

1.3.3. Локальные нормативные акты в образовательных организациях, их соответствие муниципальным правовым актам.

1.3.4. Обеспечения гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, возможности выбора форм получения образования, форм обучения, образовательной организации.

1.3.5. Реализации программы развития образовательной организации.

1.3.6. Исполнения муниципального задания на оказание муниципальных



услуг.

1.3.7. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, Сан ПиН.

1.3.8. Обеспечения требования нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3.9. Состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации.

1.3.10. Охраны здоровья обучающихся и воспитанников.

1.3.11. Других вопросов в рамках компетенции Отдела образования.

1.4. Отдел образования, осуществляя контрольные мероприятия, руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, решениями Отдела образования о проведении контрольных мероприятий и настоящим Положением.

## **2. Цель и основные задачи проведения контрольных мероприятий**

2.1. Целью проведения контрольных мероприятий является повышение эффективности деятельности образовательных организаций на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

2.2. Основными задачами контрольных мероприятий являются:

- анализ исполнения образовательными организациями требований, установленных законодательством в сфере образования;

- соответствие локальных нормативных актов образовательных организаций федеральным законам и нормативным правовым актам РФ, законам и иным нормативным правовым актам Смоленской области, нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и Отдела образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения локальных нормативных актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей, в том числе по выполнению эффективного контракта;

- изучение состояния муниципальной системы образования муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области или составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в её



развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

- сбор информации (в ходе проведения контрольных мероприятий), её обработка и накопление для подготовки проектов управленческих решений;

- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития системы образования в районе.

### **3. Основные формы проведения контрольных мероприятий**

3.1. Контрольные мероприятия могут осуществляться в форме комплексного, тематического, внепланового и аудиторского контрольного мероприятия.

Комплексное контрольное мероприятие осуществляется в соответствии с утверждённым перспективным планом контрольных мероприятий.

Внеплановое контрольное мероприятие осуществляется в целях установления и анализа сведений о нарушениях, указанных в обращении граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, а также в иных случаях.

Аудиторское контрольное мероприятие осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к должностным лицам.

### **4. Основные принципы и правила контрольного мероприятия**

4.1. Отдел образования осуществляет контрольные мероприятия силами штатных специалистов. В качестве экспертов к участию в осуществлении контрольного мероприятия могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединённые во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. Отдел образования вправе обратиться в Департамент Смоленской области по образованию и науке, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения контрольных мероприятий.

4.3. Периодичность контрольных мероприятий определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации:

4.3.1. Комплексная форма контрольного мероприятия в образовательных организациях проводится в соответствии с утверждённым перспективным планом контрольных мероприятий один раз в пять лет. Перспективный план контрольных мероприятий доводится до сведения руководителей образовательных организаций.



Руководители образовательных организаций о предстоящем контрольном мероприятии предупреждаются не менее чем за 3 дня.

Для осуществления комплексного и тематического контрольного мероприятия издаётся приказ о назначении должностных лиц (члены комиссии), уполномоченных на его проведение, сроках контрольного мероприятия, определении темы контрольного мероприятия, установлении сроков предоставления итоговых материалов и утверждении плана-задания контрольного мероприятия.

План-задание устанавливает особенности контрольного мероприятия и должен обеспечить достаточную информированность для подготовки итоговых материалов по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

4.3.2. Внеплановое контрольное мероприятие в образовательных организациях проводится:

- по заданию начальника Отдела образования (лица, его заменяющего);
- в связи с обращением физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Внеплановое контрольное мероприятие возможно осуществлять без предупреждения.

Задание начальника Отдела образования о проведении внепланового контрольного мероприятия с целью контроля состояния дел по вопросу, по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

Для осуществления внепланового контрольного мероприятия издаётся приказ о назначении должностных лиц, уполномоченных на его проведение, сроках контрольного мероприятия.

4.3.3. Аудиторское контрольное мероприятие проводится на основании письменного обращения (ходатайства) вновь назначенного руководителя образовательной организации.

Для осуществления аудиторского контрольного мероприятия издаётся приказ о назначении должностных лиц (члены комиссии), уполномоченных на его проведение, сроках контрольного мероприятия, определении темы контрольного мероприятия.

4.4. Специалисты (члены комиссии), направленные для проведения контрольных мероприятий, должны иметь при себе или заранее представить в образовательную организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

4.5. Специалисты, проводящие контрольные мероприятия, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу контрольного мероприятия.

4.6. Опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами.

## 5. Результаты



## контрольных мероприятий

5.1. Результаты комплексного, тематического и внепланового контрольного мероприятия оформляются в форме справки, результаты аудиторского контрольного мероприятия доводятся до руководителя образовательной организации в устной форме.

5.2. Результаты контрольных мероприятий оформляются в форме справки. Члены комиссии, привлечённые специалисты, формируют предложения в справку о результатах. Справка должна содержать анализ состояния дел по предмету контрольного мероприятия, выводы, причины при установлении нарушений и несоответствий, рекомендации и предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении организации или по совершенствованию деятельности образовательной организации. Указывается срок выполнения предложений и рекомендаций комиссии. К справке могут прилагаться заключения привлекаемых специалистов, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе контрольного мероприятия. Справка составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и руководителем (уполномоченным им лицом) контролируемой образовательной организации. Один экземпляр вручается руководителю контролируемой образовательной организации или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения. Справки по результатам контрольных мероприятий хранятся в Отделе образования.

5.3. Начальник Отдела образования по результатам контрольных мероприятий принимает решение в адрес руководителя:

- об издании соответствующего приказа об устранении нарушений;
- об обсуждении материалов на совещаниях, заседаниях с участием руководителей образовательных организаций;
- о проведении повторных мероприятий с привлечением соответствующих специалистов;
- о ходатайстве перед Главой муниципального образования о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. Руководитель образовательной организации, в которой проведено контрольное мероприятие, должен принять соответствующее управленческое решение и в срок, указанный в справке, предоставить в Отдел образования отчёт о результатах выполнения рекомендаций, предложений комиссии по результатам контрольного мероприятия, с приложением подтверждающих документов, материалов.

5.5. Результаты анализа сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.



5.6. Контроль за полнотой и качеством исполнения контрольных мероприятий осуществляется начальником Отдела образования.

## **6. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения контрольных мероприятий**

6.1. Действия (бездействия), решения специалистов Отдела образования, осуществляемые (принятые) в ходе контрольных мероприятий, могут быть обжалованы руководителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Использование результатов контрольных мероприятий**

7.1. Результаты контрольных мероприятий используются:

- при оценке деятельности образовательных организаций и их руководителей, в том числе при распределении стимулирующей части оплаты труда руководителей;
- при проведении аттестации руководителей образовательных организаций;
- при принятии решения о поощрении и награждении руководителей образовательных организаций.